Приложение №1

к Правилам

Блок-схема

представления документов на выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации на предупреждение и ликвидацию ЧС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Решение КЧС и ОПБ Березовского городского округа | | | | | | | | |
| МКУ «Центр гражданской защиты БГО» | | Служба РСЧС БГО, спасательная служба по обеспечению выполнения  мероприятий по ГО (по предназначению) БГО, орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган администрации БГО | | | | Начальник пункта временного размещения | | Граждане, нуждающиеся в оказании финансовой помощи |
| Заключение о факте возникновения (угрозы) ЧС  (приложение №4)  в течение 14 дней | | Оформление заявки по  проведению АСР и других неотложных работ  в течение 14 дней (приложения №5, 6) | | | Оформление заявки по использованию материальных ресурсов в течение 14 дней  (приложение №13) | Оформление сводных данных о количестве граждан на ПВР (приложение №7, 8)  в течение 3 дней | | Заявление на оказание  единовременной и финансовой  помощи (приложение №9) |
|  | | | | | | | | |
| Отдел общественной безопасности администрации БГО – орган, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС | | | | Отдел экономики администрации БГО - спасательная служба материально-технического обеспечения выполнения мероприятий по ГО БГО | | | Заместитель главы администрации БГО – председатель эвакуационной комиссии БГО | |
| Подготовка проекта Решения КЧС и ОПБ БГО в течение  3 дней | | | | Прием заявок по использованию материальных ресурсов и обобщение в сводную заявку по приложениям №13, 14 в течение  16 дней | | | Прием заявлений (приложение №10), оформление сводных данных, списки граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи (приложения №7, 8, 9, 10, 11, 12, 18) в течение 5 дней | |
| Прием заявок на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ и обобщение в сводные по приложениям 5, 6 | | | |
| Отдел общественной безопасности администрации БГО с согласованием отдела муниципальных закупок БГО | | | |  | | |  | |
|  | Сбор всех необходимых документов для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации в течение 20 дней, подготовка проекта Распоряжения администрации БГО о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации БГО | | | | | | | | |
| Согласование проекта Распоряжения администрации БГО о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, выделение финансов ГРБС в течение 1-го месяца, гражданам, нуждающихся в  оказании финансовой помощи в течение 10 дней | | | | | | | | |